

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МАДОУ – детский сад №73
Протокол № 3 от «25» 12. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ – детский сад №73
О.А.Саушкина
Приказ № 01/1 от «11» 01. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об информационной среде
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада №73

г. Екатеринбург, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об информационной среде (далее Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №73 (далее - Учреждение)

1.2. Информационная среда (ИС) – это специально организованный комплекс компонентов, обеспечивающих системную интеграцию ИТК (информационных коммуникационных технологий) в образовательный процесс с целью повышения его эффективности.

1.3. ИС – это среда, которая объединяет производство, хранение, обмен и потребление информации Учреждения.

1.4. Ответственность за информатизацию учебного процесса ИС несет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

1.5. Организация работы ИС основывается на следующих документах:

- Конституции Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава Учреждения;
- Локальных актов Учреждения и настоящего Положения.

1.6. Целями создания информационной среды являются:

- создание единого информационного пространства Учреждения для качественного улучшения работы педагогического состава;
- обеспечение условий доступа к ресурсам Интернет и представление родителям (законным представителям) детей возможности пользоваться средствами системы интернет и сайтом Учреждения;
- использование ресурсов ИС для повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- переход к безбумажному документообороту;
- повышение компетентности участников образовательного процесса на основе ИКТ(информационно-коммуникационных технологий).

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЗАДАЧИ ЕДИНОЙ ИС

2. Создание ИС Учреждения направлено на улучшение организации управления и деятельности Учреждения и взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса.

2.1. В организации воспитательно-образовательного процесса ИС предназначена для:

- создания условий использования средств ИКТ в образовательном процессе;
- компьютерной визуализации методической информации и оперативного доступа к ней;
- автоматизированного мониторинга и контроля качества результатов воспитательно-образовательного процесса;
- создание условий качественной подготовки методических, педагогических, дидактических материалов;
- обеспечения доступа участников образовательного процесса к информационным ресурсам;
- обеспечения возможностей участия в педагогических проектах, выставках, конкурсах;

2.2. В управлении Учреждением ИС направлена на решение следующих задач:

- планирование деятельности Учреждения;
- систематизация ознакомления с новыми нормативно-правовыми документами дошкольного образования;
- автоматизация формирования и учета контингента воспитанников;

- автоматизация обработки персональных данных воспитанников и сотрудников Учреждения;
- планирование воспитательно–образовательного процесса, распределение рабочей нагрузки сотрудников Учреждения;
- автоматизация процессов информационно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- организация электронного документооборота;
- осуществление мониторинга и контроля качества результатов дошкольного образования;
- анализ деятельности Учреждения;
- обеспечение информационного обмена и документооборота с другими дошкольными учреждениями и вышестоящими органами управления образованием района и города;
- создание условий для эксплуатации в Учреждения программных компонентов муниципальных и городских Автоматизированных систем Управления.

2.3. В сфере взаимодействия участников воспитательно-образовательного процесса средствами ИС Учреждения решаются следующие задачи:

- обеспечение информационного взаимодействия всех участников воспитательно-образовательного процесса;
- интеграция информационных потоков, характерных для основных видов деятельности Учреждения;
- обеспечение взаимодействия между родителями (законными представителями) детей и педагогическим персоналом Учреждения;
- создание условий дальнейшего развития информационного пространства Учреждения в условиях ИС района и города.

3. СТРУКТУРА ИС

3. Структура ИС Учреждения включает следующие компоненты:

- операционную систему;
- прикладные программные средства;
- материалы методического кабинета;
- сайт Учреждения.

Технические компоненты:

- мобильный мультимедийный комплекс
- ноутбуки
- компьютеры
- принтеры
- сканеры
- факс
- брошюратор
- ламинатор
- информационные доски Учреждения

Методические компоненты:

- учебно-методическая литература;
- демонстрационный материал;
- дидактический материал.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИС

4. Пользователями ИС Учреждения являются:

- Административно-управленческий аппарат;

- Педагоги, специалисты и сотрудники Учреждения;
- Родители (законные представители) воспитанников.

4.1. Права пользователей ИС Учреждения разграничиваются в соответствии со спецификой статуса, должностных обязанностей и содержанием информационных запросов и потребностей.

4.2. Административно-управленческий аппарат обязан:

- организовывать взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса в рамках ИС;
- разрабатывать и организовывать принятие всех локальных актов Учреждения, регламентирующих сферу ИС;
- осуществлять контроль над деятельностью пользователей ИС Учреждения;
- использовать автоматизированные информационные системы в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения;
- организовывать восстановление работоспособности программных, технических и методических компонентов после разных аварийных ситуаций в короткие сроки;
- постоянно повышать свою ИКТ – компетентность;
- организовывать непрерывное повышение ИКТ – компетентности всех сотрудников Учреждения;
- обеспечивать информационную безопасность;
- заранее предоставлять необходимые материалы для размещения информации на сайте и информационных стендах Учреждения.

4.3. Административно-управленческий аппарат имеет право:

- на общение в информационном пространстве с участниками воспитательно-образовательного процесса;
- на размещение, обновление и удаление информации о деятельности Учреждения;
- на ввод, хранение, обработку персональных данных сотрудников и воспитанников в пределах объема должностных обязанностей;
- на осуществление телекоммуникационного обмена в сети Интернет с использованием официальных адресов Учреждения;
- на разработку организационно-управленческих технологий реализации ИС Учреждения.

4.4. Педагоги, специалисты и сотрудники Учреждения обязаны:

- использовать возможности новых информационных технологий в воспитательно-образовательной деятельности;
- создавать и размещать в информационном пространстве Учреждения электронные методические пособия, презентации, конкурсы, выставки, педагогические проекты;
- сдавать отчеты по воспитательно-образовательной деятельности в методический кабинет в оформленном и электронном виде;
- повышать свою квалификацию в области ИКТ;
- создавать личные сайты с методическими консультациями и рекомендациями для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества;
- бережно относиться к компьютерной технике Учреждения, сообщать о замеченных поломках.

4.5. Педагоги, специалисты и сотрудники Учреждения имеют право:

- готовить методические материалы (материалы для НОД, материалы для выступлений, материалы для конкурсов, педагогические проекты, презентации, аналитические отчеты, индивидуальные консультации и рекомендации для родителей (законных представителей) детей и педагогического сообщества, размещать их на сайте Учреждения и в методическом кабинете;

- пользоваться необходимой информацией, находящейся в методическом кабинете, а также в сети Интернет, использовать электронную почту, и электронные образовательные ресурсы;
 - подбирать методическое обеспечение для НОД;
 - использовать в НОД и режимных моментах Учреждения мобильную мультимедийную технику;
 - использовать сайт Учреждения и городской образовательный портал в своей работе;
 - на научно-методическую и консультационную поддержку в освоении новейших информационных технологий;
 - создавать видеотеку группы (фото и видеосъемку НОД и режимных моментов с детьми) и пользоваться фондом медиатеки и видеотеки Учреждения;
 - размещать свою информацию на сайте и информационных стендах Учреждения
- 4.6. Родители (законные представители) детей имеют право:
- получать информацию посредством работы в методическом кабинете и на сайте Учреждения;
 - получать информацию о кадровом составе Учреждения, научно-методической деятельности;
 - ознакомиться на сайте Учреждения с уставными документами, публичным отчетом;
 - узнавать информацию о мероприятиях Учреждения, знакомиться с фото и видеоархивами.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИС

Пользователи несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за порчу имущества закреплённого за ИС в Учреждении.