

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МАДОУ – детский сад №73
Протокол № 3 от «25» 12. 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ – детский сад №73
О.А.Саушкина
Приказ № 01/1 от «11» 01. 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте

**Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада №73**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №73 (далее Учреждение) в сети Интернет (далее Положение) создано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта Учреждения в сети Интернет производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 5611 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;
- Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся,
- Устав Учреждения,
- настоящее Положение,
- и другие локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения заведующего);

1.3. Официальный сайт в сети Интернет Учреждения (далее сайт Учреждения), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Сайт Учреждения обеспечивает официальное представление информации об Учреждении в сети «Интернет» с целью:

- повышения конкурентоспособности и привлекательности Учреждения,
- развития научных и учебных связей с другими образовательными учреждениями,
- расширения рынка образовательных услуг Учреждения;
- оперативного ознакомления педагогов, работников, воспитанников, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью Учреждения и его результатами;
- развития единого информационного пространства Учреждения.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта Учреждения в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета Учреждения, согласовывается с Профсоюзным комитетом Учреждения и утверждается заведующим Учреждения, действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу и является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения

1.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет заведующий Учреждения.

1.8. Пользователем сайта Учреждения может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

2. Информационная структура сайта

2.1. Информационный ресурс сайта Учреждения формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Учреждения.

2.2. Информационный ресурс сайта Учреждения является открытым и общедоступным. Информация сайта Учреждения излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Сайт Учреждения является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства города Екатеринбурга, Свердловской области, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.4. Информация, размещаемая на сайте Учреждения, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим Учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.6. Учреждение обеспечивает открытость и доступность к следующей информации:

2.6.1. о дате создания Учреждения; о структуре Учреждения; о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, воспитанников за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения; о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образованности и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса; о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2.6.2. копии документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.6.3. отчет о результатах самообследования;

2.6.4. порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе, образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

2.6.5. сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.7. Учреждение обязано ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или представлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

2.8. Порядок размещения в сети «Интернет» и обновление информации об Учреждении,

в том числе содержание и формы ее предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

2.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 2.9.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2.9.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 2.9.3 решение учредителя о создании Учреждения;
- 2.9.4. решение о назначении руководителя Учреждения;
- 2.9.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 2.9.6. документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 2.9.7. план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- 2.9.8. годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 2.9.9. документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 2.9.10 муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 2.9.11. отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте ДОУ

3.1. Учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

- 3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку сайта Учреждение в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте Учреждение от несанкционированного доступа;
 - инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта Учреждение в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта Учреждения;
 - резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
 - размещение материалов на сайте Учреждения;
 - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта Учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса Учреждения.

3.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта Учреждения, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.5. Сайт Учреждения размещается по адресу: www.73.tvoysadik.ru с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.6. Адрес сайта Учреждения и адрес электронной почты Учреждения могут отражаться на официальном бланке Учреждения.

3.7. Информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта Учреждения возлагается на заместителя заведующего по воспитательной и методической работе приказом заведующего Учреждения.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта Учреждения, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта Учреждения.

4.3. Лицам, назначенным заведующим Учреждения в соответствии пунктом 3.5 настоящего Положения вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта Учреждения с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта Учреждения от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта Учреждения в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта Учреждения;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта Учреждения;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта Учреждения и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте Учреждения информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта Учреждения несет ответственность:

- за отсутствие на сайте Учреждения информации, предусмотренной п.2.6 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, противоречащей пунктам 2.4 и 2.5 настоящего Положения;
- за размещение на сайте Учреждения информации, не соответствующей действительности.

5. Контроль

5.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на Сайте, возлагается на заведующего Учреждения.