

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому МАДОУ - детского сада комбинированного вида №73

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому МАДОУ - детского сада комбинированного вида №73

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
МАДОУ – детский сад №73
Протокол № 5 от 30.05.2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ – детский сад №73
О.А.Саушкина
Приказ № В2 – ОД от 30.05.2018г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дошкольного образования
детей-инвалидов на дому
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада №73

Екатеринбург, 2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения - детского сада №73 (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Уставом Учреждения, на основании Положения «О порядке финансирования расходов, связанных с организацией дошкольного образования детей – инвалидов на дому» (утвержденным приказом Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 17.08.2006 №101-0).
- 1.2 Образование на дому является одной из форм образования детей -инвалидов от 1 года до 7 лет, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать дошкольные общеобразовательные учреждения.
- 1.3 Целью организации дошкольного образования детей - инвалидов на дому является обеспечение прав детей на получение дошкольного образования, укрепление физического и психического здоровья, развитие индивидуальных способностей и необходимой коррекции отклонений в физическом и/или психическом развитии независимо от наличия у ребенка тяжелых и множественных нарушений в развитии.
- 1.4 Основанием для организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому является заявление родителей (законных представителей) на имя заведующего Учреждения и заключение медико-социальной экспертизы (МСЭ).
- 1.5 Продолжительность дошкольного образования детей-инвалидов на дому определяется договором Учреждения с родителями (законными представителями), зависит от возраста ребенка и установленного срока инвалидности.
- 1.6 При организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому Учреждение руководствуется Уставом Учреждения, договором Учреждения с родителями (законными представителями), заключением медико-социальной экспертизы (МСЭ), настоящим Положением.
- 1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждения.
- 1.8 Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

- 2.1. Основными задачами дошкольного образования детей-инвалидов на дому являются:
 - обеспечение равного доступа детей с ОВЗ к получению образования и успешную социализацию детей-инвалидов;
 - обеспечение щадящего режима образования;
 - выявление индивидуальных особенностей развития и потенциальных (резервных) возможностей ребенка;
 - определение условий, способствующих оптимальному развитию ребенка;
 - подбор и реализация индивидуальной образовательной программы на основе государственного образовательного стандарта дошкольного образования с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей ребенка-инвалида;
 - организация консультативной и психологической помощи родителям, обучение их приемам и методам, направленных на взаимодействие с особым ребенком.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ДОШКОЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ НА ДОМУ

- 3.1. В организации работы по дошкольному образованию детей-инвалидов на дому задействованы: заведующий Учреждения, заместитель заведующего по воспитательно-методической работе, воспитатели, учитель - логопед, педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, семья.
- 3.2. Фамилии детей – инвалидов, получающих дошкольное образование на дому, вносятся в список соответствующей возрастной группы и утверждаются приказом заведующего.
- 3.3. Педагоги Учреждения, осуществляющие дошкольное образование на дому, закрепляются за ребенком-инвалидом приказом заведующего.
- 3.4. Время на занятие с ребенком на дому включено в циклограмму рабочего времени педагога. Периодичность занятий соответствует учебному плану организованных видов деятельности с ребенком.
- 3.5. В дни посещения Учреждения ребенком–инвалидом, получающим дошкольное образование на дому (консультации специалистов, посещение отдельных занятий, мероприятий для детей) организуется бесплатное питание.
- 3.6. Педагог Учреждения, осуществляющий дошкольное образование ребенка-инвалида на дому, ведет следующую документацию:
 - журнал учета индивидуального обучения на дому (дневник посещений), где фиксируются дата занятия, содержание пройденного материала, количество часов и систематическая оценка занятия;
 - карта диагностического обследования;
 - индивидуальная образовательная программа/перспективный план работы;
 - график работы;
 - циклограмма рабочего времени;
 - учебный план организованных видов деятельности с ребенком, зачисленным на домашнее обучение.
- 3.7. Отчеты по коррекционно-педагогической работе с детьми-инвалидами заслушиваются на заседаниях психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения и на итоговом Педагогическом совете.
- 3.8. Результаты деятельности коллектива по организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому фиксируются в форме таблиц, диагностических выводов, обобщений рекомендаций педагогам, родителям, администрации Учреждения.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДОВ И ОПЛАТА ТРУДА ПЕДАГОГОВ

- 4.1. Индивидуальное дошкольное образование детей-инвалидов на дому предоставляется детям бесплатно.
- 4.2. Финансирование расходов по организации дошкольного образования детей – инвалидов на дому (оплата труда) основывается на индивидуальных образовательных программах, определяющих количество часов занятий для каждого ребёнка из расчёта:
 - для детей от 1 года до 3 лет – до 5 часов в неделю;
 - для детей от 3 лет до 7 лет – до 10 часов в неделю.

Примечание: учитывается астрономический час (60 минут), в течение которого педагог проводит все виды игр и занятий в соответствии с требованиями СанПиН и учётом индивидуальных особенностей развития ребёнка.

- 4.3. Расходы по организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому включаются в смету Учреждения.
- 4.4. В штатное расписание Учреждения осуществляющего обучение детей-инвалидов на дому, могут быть включены следующие специалисты: учитель логопед, учитель – дефектолог, педагог – психолог, инструктор ЛФК, инструктор физической культуры, музыкальный руководитель.
- 4.5. Оплата педагогам, осуществляющим дошкольное образование детей-инвалидов на дому включается в тарификацию.
- 4.6. Педагогическим работникам за обучение детей – инвалидов на дому производится повышение тарифной ставки (оклада) на 20 процентов. Конкретный перечень должностей работников, которым могут повышать тарифные ставки (оклады) на 20 процентов, определяются приказом заведующего Учреждения по согласованию с выборным профсоюзным органом или Общим собранием трудового коллектива.
- 4.7. В случае болезни педагога (не позже, чем через неделю) администрация Учреждения, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с ребенком-инвалидом другим педагогом, соответствующей квалификации.
- 4.8. В случае болезни ребенка-инвалида педагог, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать непроведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.
- 4.9. В случае длительного отсутствия ребенка-инвалида (санаторно-курортное лечение, диспансерное лечение и др.) и/или прекращении проведения занятий раньше срока администрация Учреждения представляет в бухгалтерию приказ о снятии педагогической нагрузки.
- 4.10. Контроль за расходованием бюджетных средств, направляемых на финансирование расходов по организации дошкольного образования на дому, осуществляет Управление образования Администрации города Екатеринбурга и районный орган управления образованием.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Участники образовательного процесса: ребенок-инвалид, педагогические работники, родители (законные представители) ребенка-инвалида.
- 5.2. Ребенок-инвалид имеет право:
 - на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными требованиями;
 - на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - на моральное и материальное поощрение за успехи в учении.
- 5.3. Родители (законные представители) имеют право:
 - знакомится с ходом и содержанием коррекционно-образовательного процесса;
 - защищать законные права ребенка;
 - обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Учреждения, в Управление образования;
 - присутствовать на занятиях;
 - вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию образовательного учреждения.

- 5.4. Родители (законные представители) обязаны:
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждения;
 - выполнять рекомендации педагогов;
 - поддерживать интерес ребенка к образованию;
 - ставить педагога в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
 - создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
 - своевременно, в течение дня, информировать Учреждения об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
 - контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.
- 5.5. Родители (законные представители) несут ответственность:
- за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;
 - за достоверность предоставляемых сведений о состоянии здоровья ребенка.
- 5.6. Педагогический работник имеет право:
- выбирать форму проведения занятий;
 - обращаться к администрации Учреждения за необходимыми методическими материалами, комплексной (финансовой, технической, информационной, нормативной, правовой) поддержкой на всех этапах работы;
 - обращаться за помощью и информационной поддержкой к специалистам психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения.
- 5.7. Педагогический работник обязан:
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждения;
 - разрабатывать и выполнять индивидуальную образовательную программу с учетом склонностей и интересов ребенка;
 - знать специфику заболевания ребенка-инвалида, особенности режима и организации домашних занятий;
 - не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;
 - своевременно заполнять журнал учета проводимых занятий и другую необходимую документацию.
- 5.8. Педагогический работник несет ответственность:
- за качественную организацию коррекционно-образовательной работы;
 - за объективность принимаемых заключений по результатам обследования;
 - за соблюдение прав ребенка;
 - за сохранение профессиональной тайны в соответствии с действующим законодательством.
- 5.9. Учреждение имеет право:
- вносить предложения по воспитанию, обучению, оздоровлению и коррекции нарушений в развитии ребенка в семье;
 - отчислить ребенка-инвалида с домашней формы образования при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему образованию.
- 5.10. Учреждение обязано:
- обеспечить: охрану жизни и здоровья ребенка; коррекцию имеющихся отклонений в развитии; осуществлять индивидуальный подход. Учитывая особенности развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка;
 - обеспечить психолого-педагогическое сопровождение семьи и ребенка;
 - обеспечивать своевременный подбор педагогов;

- установить график посещения педагогов ребенка-инвалида на дому, своевременно информировать педагога и родителей о времени проведения занятия;
- контролировать выполнение индивидуальных образовательных программ, методику индивидуального обучения, оформление документации не реже 1 раза в полугодие;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета индивидуального обучения на дому;
- предоставлять в недельный срок в отдел образования ходатайство об организации индивидуального обучения детей-инвалидов на дому, после представления необходимых документов.

5.11. Учреждение несет ответственность:

- за качественную организацию работы;
- за соблюдение прав ребенка;
- за сохранение персональной информации в соответствии с действующим законодательством;
- за целевое расходование бюджетных средств.