

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета
МАДОУ – детский сад №73
Протокол № 3 от «17» января 2018г.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ – детский сад №73
О.А.Саушкина
Приказ № 45-О от «17» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Консультационном центре
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада №73

Екатеринбург, 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 17, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Свердловской области от 15 июля 2013 года №78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 02.06.2015 № 444-ПП "Об утверждении Порядка предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры".

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №73 (далее по тексту - ДОУ).

1.3. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей, а также Уставом образовательного учреждения.

1.4. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

2. Цель и основные задачи

2.1. Целью деятельности консультационного центра является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, не посещающих ДОУ.

2.2. Основными задачами консультационного центра являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого- педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;

- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного центра

3.1. Консультационный центр организуется при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств, в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим условиям и правилам пожарной безопасности.)

3.2. Консультационный центр

открывается приказом заведующего

ДОУ. Управление и руководство организацией работы консультационного центра в ДОУ осуществляется в соответствии с настоящим положением и Уставом.

3.3. Общее руководство работой консультационного центра в ДОУ возлагается на заместителя заведующего по ВМР. Заместитель заведующего по ВМР организует работу консультационного центра в ДОУ, в том числе:

- обеспечивает работу специалистов ДОУ в соответствии с графиком работы консультационного центра;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;

- осуществляет учет работы специалистов консультационного центра;

- обеспечивает информирование населения о графике работы в ДОУ консультационного центра;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.4. Часы работы консультационного центра определяются графиком работы специалистов.

3.5. Формы работы:

- Информирование о работе консультационных пунктов на интернет сайтах ДОУ, информационных стендах;

- индивидуальные и групповые (очные) занятия, консультации для родителей (законных представителей);

- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;

- тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ;

- диагностические занятия с ребенком в присутствии родителей;

- совместные семейные досуги;

- дистанционное консультирование.

3.6. Непосредственную работу с родителями (законными представителями), обеспечивающими получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, осуществляют специалисты ДОУ: заведующий, заместитель заведующего по воспитательной и

методической работе, учитель-логопед, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, медицинский работник.

3.7. Консультирование родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления в письменной форме.

3.8. Основными видами деятельности консультационного центра являются: организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей). организация консультирования через сайт образовательного учреждения.

3.9 Консультационный центр может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- возрастные, психофизиологические особенности детей дошкольного возраста;
- рекомендации по адаптации ребенка к дошкольному учреждению;
- рекомендации по подготовке детей к обучению в школе;
- рекомендации по организации игровой деятельности в семье;
- рекомендации по организации питания детей в семье;
- рекомендации по созданию условий для закаливания и оздоровления детей в семье;
- рекомендации по развитию музыкальных способностей детей;
- рекомендации по развитию творческих способностей детей;
- рекомендации по организации здорового образа жизни и физическому развитию детей;
- рекомендации по предупреждению нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;
- рекомендации по развитию психических процессов (память, внимание, мышление, воображение).

3.10. Консультационный центр работает: понедельник с 13.00 до 15.00, в течение учебного года.

3.11. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.12. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

4. Права и обязанности

4.1. Специалисты Консультативного центра обязаны:

- при обследовании ребенка пользоваться диагностическими методиками, рекомендованными Министерством образования и Министерством здравоохранения;
- не разглашать или передавать информацию о ребенке и семье, без согласия родителей (законных представителей).

4.2. Специалисты Консультативного центра имеют право:

- давать рекомендации по вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка;

4.3. Родители (законные представители) обязаны:

- присутствовать на проведении диагностики ребёнка.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- на обращение и получение консультативной помощи;

- знакомиться с результатами диагностики ребёнка (тестирования);

- присутствовать на занятиях, знакомиться с ходом образовательной деятельности Консультативного центра.

5. Делопроизводство консультационного центра.

5.1. Перечень документации:

➤ Положение о консультационном пункте;

➤ приказ об открытии консультационного центра;

➤ журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);

➤ журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 2);

➤ график работы специалистов консультационного центра образовательной организации;

➤ план работы консультационного центра;

5.2 Отчет о деятельности Консультационного центра размещается на сайте дошкольного учреждения.

6. Срок действия Положения

6.1. Данное Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждается приказом дошкольного учреждения.

6.3. Изменения и дополнения принимаются на педагогическом совете дошкольного учреждения, утверждаются приказом дошкольного учреждения.

Приложение 1

ЖУРНАЛ

учёта обращений родителей (законных представителей)

в Консультационный центр

(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата обращения	ФИО родителя (законного представителя)	Форма обращения*	Классификация обращения	Дата оказания помощи

* письменное заявление, по телефону, личное обращение, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Приложение 2

ЖУРНАЛ

учёта оказанной помощи родителям (законным представителям)

в Консультационном пункте

(наименование образовательной организации)

№п\п	Дата оказания помощи	ФИО родителя (законного представителя)	Вид и форма оказанной помощи	ФИО сотрудника, оказавшего помощь

ОТЧЕТ

о деятельности Консультационного центра

(наименование образовательной организации)

Отчётная дата	Количество родителей, обратившихся за помощью в Консультационный центр на отчётную дату	Количество родителей, получивших помощь в Консультационном пункте на отчётную дату
на 1 августа		