

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад №73
Протокол №2 от 27.10.2023

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МАДОУ – детский сад №73
Протокол № 2 от 27.10.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ – детский сад №73

О.А.Саушкина

Приказ №53-ОД от 27.10.2023



ПРАВИЛА

**приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

**Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад №73**

Екатеринбург, 2023

Оглавление

1	Общие положения	с.3
2	Общие требования к приему (зачислению) в МАДОУ	с.5
3	Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) в МАДОУ	с.6
4	Отказ в приеме (зачислении) в МАДОУ	с.9
5	Заключительные положения	с.9
6	Приложения	с.10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют порядок приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №73 (далее - МАДОУ), реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», с изменениями и дополнениями;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах», с изменениями и дополнениями;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах», с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения России от 04.10.2021 года № 686 "О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и от 8 сентября 2020 г. № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 ноября 2021 года);
- Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 18.03.2015 г. № 689 «О закреплении территорий муниципального образования «город Екатеринбург» за муниципальными дошкольными образовательными организациями», с изменениями и дополнениями;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2635;
- Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 г. № 2121/46/36 «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург» с изменениями, утвержденными распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31 марта 2022 года №671/46/36.;
- Уставом МАДОУ;

- Иными федеральными и подзаконными актами.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

- автоматизированная информационная система «Образование: Электронная очередь в ДОО» (далее – информационная система) – ведомственная информационная система, обеспечивающая прием и формирование реестра заявлений о постановке детей на учет для направления в учреждение, формирование списков для направления детей в учреждения;

- закрепленная территория – часть территории муниципального образования «город Екатеринбург», которая правовым актом органа местного самоуправления закреплена за учреждением;

- учредитель – Департамент образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Департамент образования), осуществляющие от имени Администрации города Екатеринбурга функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург», реализующих образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;

- поименный список детей – список детей, направляемых для зачисления в МДОУ, из числа детей, состоящих на учете и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

- обучающийся (воспитанник) – физическое лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного воспитания;

- участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- заявители – родители или законные представители (опекуны, попечители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, лицом без гражданства или иностранным гражданином, постоянно проживающего или временно пребывающего на территории муниципального образования «город Екатеринбург».

(От имени заявителя заявление о зачислении ребенка в МАДОУ может подать его представитель при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности или доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной доверенности, оформленной в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Опекуну и попечителя представляют решение органов опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетними).

1.4. Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникших при осуществлении приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при приёме (зачислении) обучающихся в МАДОУ.

1.5. Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования обучающихся в МАДОУ и обеспечивают приём в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования ребенка в МАДОУ.

1.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательную организацию за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Правилами.

1.8. Правила принимаются на Педагогическом совете МАДОУ с учетом мнения Совета родителей и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

2. Общие требования к приему (зачислению) в МАДОУ

2.1. Прием на обучение в МАДОУ, осуществляющее образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Прием на обучение в МАДОУ обеспечивает всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплён МАДОУ (далее - закреплённая территория).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры

2.4. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Основной период распределения мест (комплектования) на новый учебный год – с 1 апреля по 30 июня текущего года;

Дополнительный период распределения мест (комплектования) ежемесячно с 1 по 5 число в течение периода; с 1 июля текущего года до 31 марта следующего года.

2.6. МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) поступающего с Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) (Приложение №13).

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещается на информационном стенде, на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (73.tvouysadik.ru в разделе «Комплектование и прием в МАДОУ - детский сад №73»).

МАДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт Департамента образования Администрации города Екатеринбурга о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение №7).

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций, указанных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) в МАДОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в МАДОУ является утвержденный городской комиссией поименный список детей, направленный Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Утвержденные поименные списки детей направляются в МДОО:

- в период основного комплектования в срок до 25 мая текущего года;
- в период дополнительного комплектования до 10 числа текущего месяца (кроме января, в январе – до 20 числа).

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регистрируются в журнале «Журнал регистрации распоряжений Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 1).

3.2. В период основного комплектования заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, проводит мероприятия по зачислению (приему) детей в следующие сроки:

–до 1 июня текущего года осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МАДОУ, на информационных стендах МАДОУ, официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

–до 15 июня текущего года информирует заявителя (осуществляет уведомление) о предоставлении ребенку места в МАДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

–до 30 июня текущего года осуществляет прием заявителя с заявлением и документами о приеме ребенка в МАДОУ; дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МАДОУ.

3.3. В период доукомплектования заведующий или уполномоченное им должностное лицо, ответственное за прием документов, проводит мероприятия по приему (зачислению) детей в следующие сроки:

-- в течение 3 дней с момента направления утвержденных списков детей в МАДОУ осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых предоставлены детям места в МАДОУ, на информационных стендах МАДОУ, официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

-- в течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей в МАДОУ осуществляет направление уведомления о предоставлении ребенку места в МАДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

-- в течение 2 месяцев с момента утверждения поименных списков осуществляет прием заявителя с заявлением и документами о приеме ребенка в МАДОУ; дополняет учетную запись ребенка в информационной системе сведениями о зачислении ребенка в МАДОУ.

3.4. Информирование родителей (законных представителей) о включении ребёнка в поименный список для получения образования по образовательным программам дошкольного образования одним из указанных способов:

по телефону;

– направление заказного письма по адресу проживания заявителя, указанному в заявлении, с Уведомлением (Приложение №2) о предоставлении ребёнку места в МАДОУ, о сроках представления документов, необходимых для зачисления;

–направление письма на электронную почту, указанную заявителем в учётной карточке

– непосредственно – при личном обращении родителя (законного представителя) к заведующему (ответственному лицу) МАДОУ.

Дата и способ оповещения регистрируется в Журнале оповещения родителей (законных представителей) будущих обучающихся, включенных в поименный список детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (Приложение № 3).

3.5. Прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (форма заявления размещена на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (73.tvoyasadik.ru в разделе «Комплектование и прием в МАДОУ - детский сад №73») (Приложение №4).;

Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.6. Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

— документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ» "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

— свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

— документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

— свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания воспитанника;

— документ психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости);

— документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле ребенка в МАДОУ.

3.9. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.10. Заявление о приеме в МАДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим МАДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений (на бумажном носителе или в электронной форме) родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ (Приложение №5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ (Приложение №6).

Оригинал заявления прикрепляется к приказу о зачислении ребенка в МАДОУ, в личном деле воспитанника хранится ксерокопия заявления, заверенная заведующим МАДОУ.

3.11. После приема документов, указанных в пункте 3.6. настоящих Правил, МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, далее по тексту - договор с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) (Приложение №8).

3.12. Руководитель МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора, о чем вносится запись в журнале *«Книга учета приказов по контингенту воспитанников МАДОУ – детский сад №73»* (Приложение №9) и в журнале *«Журнал движения воспитанников»* (Приложение № 10).

3.13. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные родителями (законными представителями) документы (Приложение № 11).

3.14. После издания приказа о приеме (зачислении) в МАДОУ воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации.

3.15. В сроки, указанные в пунктах 3.2. и 3.3 настоящих Правил на официальном сайте

МАДОУ в сети Интернет размещаются списки с регистрационными номерами заявлений детей, которым предоставлены места в МАДОУ и датой зачисления.

3.16. Учетная запись ребенка в информационной системе дополняется сведениями о зачислении ребенка в МАДОУ с указанием даты и номера приказа о зачислении.

3.17. После издания приказа о приеме (зачислении) в МАДОУ воспитанник снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации

3.18. В случае неявки родителей (законных представителей) в МАДОУ для зачисления в установленные сроки, заявление автоматически помещается в реестр заявлений, которые не рассматриваются в периоды последующих распределений мест, до момента обращения родителей (законных представителей) в Управление образования по месту жительства для восстановления заявления.

3.19. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в МАДОУ ему необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района, Муниципальное казенное учреждение «Центр муниципальных услуг» (далее - МКУ ЦМУ) и его отделениях, Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) и его филиалах

3.20. Доукомплектование МАДОУ в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования.

4. Отказ в приеме (зачислении) в МАДОУ

4.7. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2019, N 30, ст.4134). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Заключительные положения.

5.7. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребёнка осуществляет заведующий МАДОУ.

5.8. График приёма родителей (законных представителей) по вопросам приёма (зачисления) детей в МАДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.9. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приёма (зачисления) ребёнка в МАДОУ через размещение на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ.

5.10. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

5.11. В настоящие Правила могут вноситься изменения, дополнения в соответствии законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

**Журнал регистрации распоряжений Департамента образования г.Екатеринбурга
«Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования»**

№ п/п	Дата распорядительного документа	Номер распорядительного документа	Дата получения поименных списков	Примечание
-------	----------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 73

620144, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д.31-А, т.(343) 257-74-00
e-mail: mbdou73@yandex.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

ФИО ребенка и дата рождения

Ваш сын (дочь) включены в поименный список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 73 (далее МАДОУ), расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д.№ 31-А, контактный телефон: 8(343) 257 74 00

Для заключения договора об образовании между Вами и МАДОУ Вам необходимо в срок до _____, предоставить заведующему МАДОУ Саушкиной Ольге Александровне или ответственному лицу МАДОУ за приём документов Гудимовой Оксане Сергеевне, следующие документы:

1. заявление о приеме ребенка в МАДОУ (форма заявления размещена на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (73.tvoysadik.ru в разделе «Комплектование и прием в МАДОУ - детский сад №73»);
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ» "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
3. свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность воспитанника и подтверждающий (е) законность представления прав воспитанника;
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. документ психолого - медико - педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
7. СНИЛС ребенка (при наличии, по желанию родителей (законных представителей));
8. СНИЛС одного из родителей (законных представителей) (при наличии, по желанию родителей (законных представителей)).

В случае если указанные выше документы не будут предоставлены Вами в установленный срок, место, предоставленное вашему ребенку, будет рассматриваться как свободное для предоставления следующему по очередности (дате постановки на учет) ребёнку.

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района города Екатеринбурга, с заявлением «на смену ДОО», в срок до _____ года.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):

понедельник с 09.00 до 17.00

вторник с 15.00 до 17.00

среда с 10.00 до 19.00

четверг с 15.00 до 17.00

пятница с 09.00 до 17.00

С уважением, заведующий МАДОУ _____ О.А.Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список МАДОУ – детский сад №73

№ п/п	Фамилия, Имя ребенка/ дата рождения	Дата Протокола утвержденных списков	Дата информирования родителей (законных представ.)	Способ информирования	Дата личного приема	Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)	Домашний адрес, контактный тел.	С Положением о приеме по ОП ДО ознакомлены (роспись)	Планируемый срок приема	Примечание (Ребенок принят/не принят)
-------	-------------------------------------	-------------------------------------	--	-----------------------	---------------------	---	---------------------------------	--	-------------------------	---------------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Зачислить на основании
Распоряжения Департамента
образования Администрации
г.Екатеринбурга

от _____ № _____ /46/36

Заведующий _____ О.А.Саушкина

Заведующему МАДОУ – детский сад №73
Саушкиной О.А.

от _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) *

Проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

электронная почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*)

являюсь родителем (законным представителем) _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и дата рождения ребенка)*

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(документ, номер, кем выдан, когда выдан)*

Проживающего по адресу*: город Екатеринбург, индекс: _____

ул. _____ дом _____ кор. _____ кв. _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

свидетельство о рождении ребенка* : серия _____ номер _____

дата выдачи _____ кем выдано _____,

прошу зачислить моего ребенка в МАДОУ – детский сад №73 для обучения по образовательной программе дошкольного образования:

в группу _____ направленности (указать):
(общеразвивающая, компенсирующая, оздоровительная)

в группу компенсирующей направленности _____
(указать вид компенсирующей группы)*

на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии)

(номер, дата, кем выдано, срок действия)*

в группу оздоровительной направленности _____
(указать вид оздоровительной группы)*

на основании заключения медицинской комиссии _____.

(номер, дата, кем выдано, срок действия)*

Желаемая дата зачисления в МАДОУ – детский сад №73 для обучения по образовательной программе дошкольного образования* « _____ » _____ 202__ .

Выбор языка образования по образовательной программе дошкольного образования из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка

_____ (указать)*.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» _____ я

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))*

заявляю о потребности в обучении моего ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

« _____ » _____ 20__ г _____
дата подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

С Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МАДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей) ознакомлен(а)

« _____ » _____ 20__ г _____
дата подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

* Поля, обязательные для заполнения

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ – детский сад №73

Дата обращения	Регистрационный номер	Сведения о ребенке		ФИО заявителя	Перечень предоставленных документов	Подпись в получении расписки в получении документов	Подпись ответственного за прием документов
		Фамилия имя	Дата рождения				

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 73

620144, г.Екатеринбург, ул.Уктусская д.31А, т.(343)257-74-00
e-mail:mbdou73@yandex.ru

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что « _____ » _____ 20 ____ г. заведующим МАДОУ-детский сад №73 Саушкиной О.А. приняты документы от _____
ФИО родителя (законного представителя)

на прием (зачисление) ребенка _____
дата рождения _____

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1	заявление о приеме ребенка в МАДОУ	на _____ л. _____ экз.
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ» "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";	на _____ л. _____ экз.
3	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность воспитанника и подтверждающий (е) законность представления прав воспитанника;	на _____ л. _____ экз.
4	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	на _____ л. _____ экз.
5	свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания воспитанника;	на _____ л. _____ экз.
6	документ психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости);	на _____ л. _____ экз.
7	документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);	на _____ л. _____ экз.
8	медицинское заключение (по форме № 026-у);	на _____ л. _____ экз.
9	СНИЛС ребенка (при наличии, по желанию родителей (законных представителей));	на _____ л. _____ экз.

Документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя) _____ подпись _____

Документы принял:

Заведующий МАДОУ-детский сад № 73 _____

О.А.Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

СОГЛАСИЕ

законного представителя воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №73 на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) (указать кто именно: отец, мать, опекун, попечитель)

(далее законный представитель), действующий(ая) от себя и от имени своего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество воспитанника; число, месяц, год рождения)

(далее Воспитанник), в соответствии с **Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»** даю согласие Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду №73, в лице заведующего Саушкиной Ольги Александровны действующей на основании Устава:

1. На автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку следующих персональных данных моего ребенка и его законных представителей:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения, гражданство;
- Данные свидетельства о рождении;
- Паспортные данные родителей (законных представителей);
- Данные подтверждающие законность представления прав воспитанника;
- Данные страхового медицинского полиса воспитанника;
- Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника и его родителей (законных представителей);
- Адрес места жительства (регистрации и фактический), телефон;
- Сведения, дающие право на социальные льготы (сирота, инвалид);
- Результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;
- Сведения о номере телефона и адресе электронной почты законных представителей Воспитанника;
- Данные о банковских реквизитах родителей (законных представителей).

2. На размещение фотографий и видеосюжетов моего воспитанника и его родителей (законных представителей) на сайте МАДОУ, на информационных стендах МАДОУ и презентационных фильмах о МАДОУ.

Я согласен(а), что персональные данные Воспитанника будут использованы **в целях**, связанных с его обучением, учётом и оценкой объёмов и качества обучения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №73, на весь период обучения, а также на установленный период хранения в архиве документов, содержащих персональные данные.

Я ознакомлен(а), что обработка персональных данных включает в себя: получение, использование, накопление, обновление, передачу, хранение, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления. Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления на срок: бессрочно. Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления.

Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, установленных действующим законодательством.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных воспитанника и его родителей (законных представителей) МАДОУ – детский сад №73, правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

«__» _____ 20__ г _____
дата подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

Дата заключения договора	№ договора	ФИО воспитанника	ФИО плательщика	ФИО родителя (законного представителя)	Сумма договора	Срок действия договора	примечание
--------------------------	------------	------------------	-----------------	--	----------------	------------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Книга учета приказов по контингенту воспитанников МАДОУ – детский сад №73

№ приказа	дата	Краткое содержание	ФИО воспитанника

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал движения воспитанников

№п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования г.Екатеринбурга	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника в получении документов при выбытии ребенка из МАДОУ	ФИО и подпись ответственного лица за ведение журнала
	Фамилия имя	Дата рождения		О зачислении воспитанника	Об отчислении воспитанника			

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Личное дело воспитанника, включает следующие документы:

1. Выписка из приложения к Распоряжение Департамента образования города Екатеринбурга об утверждении списков детей, с указанием фамилии ребенка - копия;
2. копия заявление о приеме в МАДОУ;
3. приказ о зачислении;
4. заявление о согласии на обработку персональных данных своих и своего ребёнка.
5. заверенные копии документов
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
 - свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
 - документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
 - документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
 - СНИЛС ребенка (при наличии, по желанию родителей (законных представителей));
 - СНИЛС одного из родителей (при наличии, по желанию родителей (законных представителей));
6. договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 73

620144, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д.31-А, т.(343) 257-74-00
e-mail: mbdou73@yandex.ru

РЕЕСТР № _____
зачисление детей на _____ учебный год
по распоряжению Департамента образования Администрации
г.Екатеринбурга «О направлении утвержденных списков детей,
подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного
образования»
№ _____ от _____.

№п/п	Заявление о постановке на учет, смену МДОО, о восстановлении учетной записи ребенка в МДОО	
	Номер заявления в АИС «Образование»	Возрастная группа

Заведующий

О.А.Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

№ п/п	Дата ознакомления	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) в том, что он ознакомлен с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
-------	-------------------	--	---