

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ – детский сад №73
Протокол №2 от 28.08.2025



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ – детский сад №73
О.А.Саушкина
Приказ №53-ОД от 28.08.2025

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МАДОУ – детский сад №73
Протокол № 2 от 28.08.2025

ПРАВИЛА
приема обучающихся (воспитанников) на обучение по
образовательным программам дошкольного
образования
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детский сад №73

Оглавление

1	Общие положения	с.3
2	Общие требования к приему (зачислению) в МАДОУ	с.4
3	Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) в МАДОУ	с.4
4	Отказ в приеме (зачислении) в МАДОУ	с.7
5	Сроки проведения зачисления детей в МАДОУ	с.7
5	Заключительные положения	с.8
6	Приложения	с.9

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) определяют правила приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад №73 (далее - МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом от 28.12.2024 № 544 –ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании Российской Федерации»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Федеральным законом от 14.07.2022 № 295-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с изменениями и дополнениями;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" и Приказом Минпросвещения России от 08.09.2020 № 471 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236";
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 29.10.2021 № 2365;
- Положением об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном образовании «город Екатеринбург», утвержденным Распоряжением Департаментом образования Администрации города Екатеринбурга от 02.11.2021 № 2121/46/36, и изменениями, утвержденными распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 31.03.2022 года № 671/46/36;
- Уставом МАДОУ;
- Иными федеральными и подзаконными актами.

1.3 Настоящие Правила разработаны в целях создания необходимых организационных условий для участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ, определение сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) в МАДОУ.

Настоящие Правила устанавливают порядок действий участников отношений, возникающих при осуществлении приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников в МАДОУ и обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящие Правила обязательны для исполнения участниками отношений, возникающих при осуществлении процедуры приема (зачисления) ребенка в МАДОУ, а именно МАДОУ - детский сад №73 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

Правила принимаются Педагогическим советом, согласуются с Советом родителей и утверждаются приказом руководителя МАДОУ.

2. Общие требования к приему (зачислению) в МАДОУ

2.1. Прием в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих за исключением лиц, которым Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме.

2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ, в котором обучаются их братья и (или) сестры

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются с согласия родителей и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и настоящим Федеральным законом.

2.7. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.8. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.9. Информация о количестве детей, обучающихся в образовательной организации, возрастных группах, формах обучения, форме договора об образовании по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и оказанию услуг по присмотру и уходу за детьми размещается в соответствующем разделе официального сайта МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (73.tvoyasadik.ru в разделе «Прием детей на обучение в МАДОУ - детский сад №73»), а также на информационном стенде, расположенном в помещении МАДОУ, а также на информационном стенде, расположенном в помещении МАДОУ.

3. Порядок и сроки выполнения действий при осуществлении приема (зачисления) в МАДОУ

3.1. Основанием для начала процедуры приема (зачисления) ребенка в МАДОУ является утвержденный городской комиссией поименный список детей, направленный Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

Утвержденные поименные списки детей регистрируются в *Журнале регистрации*

Распоряжений Департамента образования Администрации города Екатеринбурга «О направлении утвержденных списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» и «О направлении утвержденных списков детей, в отношении которых совершены переводы из одной МДОО в другую МДОО» и направляются в МДОО:

- в период основного комплектования в срок до 25 мая текущего года;
- в период дополнительного комплектования до 10 числа текущего месяца (кроме января, в январе – до 20 числа).

Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга регистрируются в журнале «Журнал регистрации распоряжений Департамента образования Администрации г. Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 1).

Утвержденные поименные списки детей направляются в МАДОУ:

- в период основного комплектования в срок до 25 мая текущего года;
- в период дополнительного комплектования до 10 числа текущего месяца (кроме января, в январе - до 20 числа).

3.2. До 30 июня текущего года руководитель МАДОУ руководитель МАДОУ проводит мероприятия по зачислению детей из поименных списков детей, утвержденных Распоряжением Департамента образования Администрации города Екатеринбурга, в период основного комплектования.

3.3. В течение 3-х дней с момента направления утвержденных списков детей осуществляет размещение списков номеров заявлений, на основании которых детям предоставлены места в МАДОУ, на информационных стендах МАДОУ, официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4. В течение 5 дней с момента направления утвержденных списков детей руководитель осуществляет уведомление о предоставлении места ребенку в МАДОУ, о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления, одним из указанных способов:

- по телефону
- направление заказного письма по адресу проживания заявителя, указанного в заявлении, с уведомления (Приложение № 2) о предоставлении ребенку места в МАДОУ, о сроках предоставления документов, необходимых для зачисления;
- направление письма на электронную почту, указанную заявителем в учётной карточке;
- непосредственно - при личном обращении родителя (законного представителя) к руководителю (ответственному лицу) МАДОУ.

Дата и способ оповещения регистрируется в журнале «Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список» (Приложение № 3)

3.5. Осуществляет прием заявителя с заявлением о зачислении ребенка в МАДОУ и документами. Прием в МАДОУ осуществляется при личном обращении родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении следующих документов:

- заявление о приеме ребенка в МАДОУ - детский сад №73 (форма заявления размещена на сайте МАДОУ: 73.tvoysadik.ru в разделе «Прием в детский сад»); МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7. Прием в МАДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (Приложение № 4).

В заявлении о приеме родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) воспитанника;

- дата рождения воспитанника;

- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) воспитанника;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

3.8. Заявление о приеме ребенка в МАДОУ и документы, представленные родителями (законными представ., регистрируются руководителем в журнале «Журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ- детский сад №73» (Приложение № 5).

Оригинал заявления прикрепляется к приказу о зачислении ребенка в МАДОУ, в личном деле воспитанника хранится ксерокопия, заверенная руководителем.

Согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и воспитанника ребенка фиксируется подписью родителя (законного представителя) в порядке, в установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 6).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МАДОУ, с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», Уставом МАДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, ООО ДО - МАДОУ, образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а) фиксируется подписью родителя (законного представителя, в установленном законодательством Российской Федерации (Приложение № 4, № 12)

3.9. Родителям (законным представителям) детей выдается Расписка в получении документов (Приложение № 6), расписка заверяется подписью руководителя МАДОУ и печатью МАДОУ.

3.10 В день приема документов, указанных в пункте 3.5. раздела 3 настоящих Правил, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка, о чем вносится запись в журнале «Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования» (Приложение № 8), в течение трех рабочих после заключения договора заведующий издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ, о чем вносится запись в журнале «Книга учета приказов по контингенту воспитанников» (Приложение № 9) и в журнале «Журнал движения детей» (Приложение 10), обезличенный приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.11. После издания приказа о зачислении ребенка в МАДОУ в течении 3-х рабочих дней создается реестр приказов о зачислении детей, в котором указаны реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу. (Приложение № 11).

3.12. На каждого воспитанника, зачисленного в МАДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные заверенные копии документы.

3.13. В случае отказа родителя (законного представителя) от предоставленного места в МАДОУ, ему необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района с заявлением.

3.14. Доукомплектование МАДОУ в течение учебного года производится в том же порядке, что и в основной период комплектования.

3.15. В случае если родители (законные представители) не согласны на обработку персональных данных ребенка, они должны предоставить МАДОУ письменный отказ от предоставления персональных данных ребенка.

3.16 Если родители предоставили письменный отказ от обработки персональных данных, МАДОУ обезличивает персональные данные ребенка и продолжает работать с ним.

4. Отказ в приеме (зачислении) в МАДОУ

4.1. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в МАДОУ является представлением заявителем не всех документов необходимых для зачисления ребенка или выявлении в документах, представленных родителем (законным представителем) недостоверной информации.

4.2. В случае неявки родителей (законных представителей) в МАДОУ для зачисления в установленные сроки, электронная форма заявления в информационной системе автоматически перемещается в реестр заявлений, которые не рассматриваются в периоды последующего распределения мест, при этом заявлению в информационной системе присваивается статус "Неактивно".

5. Сроки проведения зачисления детей в МАДОУ

5.1. Основной период комплектования МАДОУ на новый учебный год - с 1 апреля по 30 июня текущего года.

5.2. Дополнительный период комплектования МАДОУ ежемесячно с 1 по 5 число в течение периода: с 1 июля текущего года по 31 марта следующего года.

5.3. Зачисление детей во вновь создаваемые группы и на свободные места в действующих группах МАДОУ осуществляется до даты указанной в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга «Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования».

5.4. При доукомплектовании МАДОУ зачисление детей осуществляется в течение периода указанного в Распоряжении Департамента образования города Екатеринбурга.

5.5. В случае если в установленные сроки родители (законные представители) не явились с заявлением о зачислении ребёнка и (или) не представили необходимый пакет документов, место в МАДОУ считается свободным.

6. Заключительные положения.

6.1. Внутренний контроль за исполнением административных процедур по приему (зачислению) ребёнка осуществляет заведующий МАДОУ.

6.2. График приёма родителей (законных представителей) по вопросам приёма (зачисления) детей в МАДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) путём размещения его на информационных стендах и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.3. Текст настоящих Правил подлежит доведению до сведения участников отношений, возникающих при осуществлении процедуры приёма (зачисления) ребёнка в МАДОУ через размещение на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационном стенде МАДОУ.

6.4. Настоящие Правила вступают в законную силу с момента утверждения его заведующим МАДОУ.

6.5. В настоящие Правила могут вноситься изменения, дополнения в соответствии законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

**Журнал регистрации распоряжений Департамента образования г.Екатеринбурга
«Об утверждении списков детей, подлежащих обучению по образовательным программам
дошкольного образования»**

№ п/п	Дата распорядительного документа	Номер распорядительного документа	Дата получения поименных списков	Примечание
-------	--	---	-------------------------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 73

620144, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д.31-А, т.(343) 257-74-00

e-mail: mdou73@eduekb.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)

ФИО ребенка и дата рождения

Ваш сын (дочь) включены в поименный список детей для получения образования по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 73 (далее МАДОУ), расположенного по адресу: г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д.№ 31-А, контактный телефон: 8(343) 257 74 00

Для заключения договора об образовании между Вами и МАДОУ Вам необходимо в срок до _____, предоставить заведующему МАДОУ Саушкиной Ольге Александровне или ответственному лицу МАДОУ за приём документов, следующие документы:

1. заявление о приеме ребенка в МАДОУ (форма заявления размещена на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (73.tvoyasadik.ru в разделе «Прием детей на обучение в МАДОУ - детский сад №73»);
2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
3. свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
4. документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
5. документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
6. документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

В случае отказа от предоставленного места Вам необходимо обратиться в Управление образования Ленинского района города Екатеринбурга, с заявлением «на смену ДОО», в срок до _____ года.

Дни и часы приёма родителей (законных представителей):

понедельник с 09.00 до 17.00

вторник с 15.00 до 17.00

среда с 10.00 до 18.00

четверг с 15.00 до 17.00

пятница с 09.00 до 17.00

С уважением, заведующий МАДОУ _____ О.А.Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал оповещения родителей (законных представителей) будущих воспитанников о включении детей в поименный список МАДОУ – детский сад №73

№ п/п	Сведения о ребенке		Оповещение родителей (законных представителей)			Результат оповещения	
	ФИО ребенка	дата рождения	дата оповещения	способ оповещения	ФИО и подпись ответственного лица за оповещение	Ознакомление с датой поступления ребенка в ДОУ	Подпись родителя
	Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от ____ № ____						
1							
	Распоряжение Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от ____ № ____						

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Принять на основании Распоряжения
Департамента образования Администрации
г. Екатеринбурга

от _____ № _____ /46/36

Заведующий _____ О.А. Саушкина

Заведующему МАДОУ – детский сад №73
Саушкиной О.А.

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя))

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

заявление.

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения _____, место рождения _____,

реквизиты свидетельства о рождении ребенка:

серия _____ номер _____ дата _____

адрес места жительства (места пребывания, место фактического проживания) ребенка:

в _____ группу от _____ до _____ лет 20____ - 20____ учебного года в

МАДОУ - детский сад №73 _____ направленности

дошкольной группы с режимом пребывания ребенка _____

с _____

(дата приема на обучение)

Потребность по обучению ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании социальных условий для организации обучения и воспитания ребенка соответствии с индивидуальной программой (при наличии)

Имеется/не имеется _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка

Ф.И.О (при наличии), статус _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

Ф.И.О (при наличии), статус _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Контактный телефон (при наличии) _____

С Уставом МАДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, с распорядительным актом местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями, в том числе размещенными на интернет-сайте образовательной организации ознакомлен(а)

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

даю согласие на обработку и использование персональных данных своих и своего ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Руководствуясь статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», даю согласие на обучение и воспитание моего несовершеннолетнего ребёнка на _____ языке.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

Приложение: 1. _____ на ____ л. ____ экз.
2. _____ на ____ л. ____ экз.
3. _____ на ____ л. ____ экз.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя)

«Расписку в получении документов», содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАДОУ - детский сад №73, о перечне предоставленных документов, заверенную подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации получил(а) на руки.

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия заявителя)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал приема заявлений родителей (законных представителей) о приеме в МАДОУ – детский сад №73

№ п/п	Регистрационный номер и дата заявления	Сведения о ребенке		Сведения о родителе (законном представителе)		Подпись заявителя о получении расписки	ФИО и подпись ответственного лица за прием документов
		ФИО	дата рождения	ФИО	контактный телефон		

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Департамент образования Администрации г.Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 73

620144, г.Екатеринбург, ул.Уктусская д.31А, т.(343)257-74-00
e-mail: mdou73@eduekb.ru

РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Настоящим подтверждается, что «_____» _____ 20____ г. заведующим МАДОУ-детский сад №73 Саушкиной О.А. приняты документы от _____
ФИО родителя (законного представителя)

на прием (зачисление) ребенка _____
дата рождения _____

Вместе с заявлением предоставлены следующие документы:

1	заявление о приеме ребенка в МАДОУ	на _____ л. _____ экз.
2	документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ» "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";	на _____ л. _____ экз.
3	свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность воспитанника и подтверждающий (е) законность представления прав воспитанника;	на _____ л. _____ экз.
4	документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);	на _____ л. _____ экз.
5	документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)	на _____ л. _____ экз.
6	документ психолога - медико - педагогической комиссии (при необходимости);	на _____ л. _____ экз.

Документы сдал: _____
ФИО родителя (законного представителя) _____ подпись _____

Документы принял:
Заведующий МАДОУ-детский сад № 73 _____ О.А. Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №8

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал регистрации договоров об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями)

Дата заключения договора	№ договора	ФИО воспитанника	ФИО плательщика	ФИО родителя (законного представителя)	Сумма договора	Срок действия договора	примечание
--------------------------	------------	------------------	-----------------	--	----------------	------------------------	------------

ПРИЛОЖЕНИЕ №9

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Книга учета приказов по контингенту воспитанников МАДОУ – детский сад №73

№ приказа	дата	Краткое содержание	ФИО воспитанника

ПРИЛОЖЕНИЕ №10

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Журнал движения воспитанников

№п/п	Сведения о ребенке		№ и дата распоряжения Департамента образования г.Екатеринбурга	Дата и номер приказа		Основание для издания приказа об отчислении	Подпись родителя (законного представителя) воспитанника в получении документов при выбытии ребенка из МАДОУ	ФИО и подпись ответственного лица за ведение журнала
	Фамилия имя	Дата рождения		О зачислении воспитанника	Об отчислении воспитанника			

ПРИЛОЖЕНИЕ №11

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Департамент образования г. Екатеринбурга
Управление образования Ленинского района
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение-детский сад № 73

620144, г. Екатеринбург, ул. Уктусская, д.31-А, т.(343) 257-74-00
e-mail: mdou73@eduekb.ru

Р Е Е С Т Р № _____
принятых детей на _____ учебный год

№п/п	Номер приказа	Возрастная группа	Количество зачисленных

Заведующий

О.А. Саушкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №12

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

**Журнал ознакомления родителей (законных представителей)
с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием
заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения,
реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
(детские сады)»**

№ п/п	Дата ознакомления	ФИО родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя) в том, что он ознакомлен с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)»
----------	----------------------	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №13

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МАДОУ – детский сад №73

Регламент приема детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №73

Прием детей в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – детский сад №73 осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, утверждённым приказом заведующего МАДОУ.

Зачисление детей производится:

Понедельник	с 07.30 до 17.00
Среда	с 08.00 до 19.00
Четверг	с 08.00 до 18.00
Пятница	с 08.00 до 17.00

При зачислении ребёнка в МАДОУ необходимо представить документы:

- заявление о приеме ребенка в МАДОУ (форма заявления размещена на официальном сайте МАДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (73.tvoysadik.ru в разделе «Комплектование и прием в МАДОУ - детский сад №73»); МАДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в порядке реализации образовательных программ дошкольного образования;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

На основании заявления родителей (законных представителей) и представленных документов в МАДОУ оформляется договор об образовании между МАДОУ и родителями (законными представителями)

Копии предъявленных документов, сверенные с подлинниками, заверяются и направляются для оформления личного дела воспитанника.

