

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ – детского сада №73
Протокол № 4 от 01.09.2025



ПОЛИТИКА
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения – детского сада №73
в отношении обработки персональных данных

Екатеринбург, 2025

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Понятие и состав персональных данных	4
3. Принципы обработки персональных данных.....	6
4. Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных	9
5. Хранение, использование и уничтожение персональных данных	10
6. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными.....	12
Приложение 1	14
Приложение 2	17
Приложение 3	19
Приложение 4	20
Приложение 5	22
Приложение 6	22
Приложение 7	23

1. Общие положения

1.1. Политика Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детского сада №73 в отношении обработки персональных данных (далее – Положение) определяет порядок, условия обработки персональных данных и устанавливает требования по обеспечению безопасности персональных данных в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детского сада №73 (далее – МАДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств о автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также нормативно-методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.4. Настоящее Положение утверждается заведующим МАДОУ, все работники, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены с ним под подписью.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Использование персональных данных субъектов МАДОУ осуществляется для целей реализации трудовых отношений и образовательной политики в МАДОУ.

2.3. В МАДОУ обрабатываются персональные данные следующих субъектов персональных данных:

- работники МАДОУ;
- законные представители (родители) обучающихся в МАДОУ;
- обучающиеся МАДОУ.

2.4. Состав персональных данных субъектов, перечисленных в абзацах 1 пункта

2.3. настоящего Положения:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- Данные об аттестации
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

2.5. Состав персональных данных субъектов, перечисленных в абзацах 2-3 пункта

2.3. настоящего Положения:

- ФИО обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- данные о возрасте и поле; - свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- Данные свидетельства о рождении;

- Паспортные данные родителей (законных представителей);
 - Данные подтверждающие законность представления прав воспитанника;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
 - номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
 - почтовый и электронный адреса законных представителей Воспитанника;
 - номера телефонов законных представителей Воспитанника;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством

Указанные сведения являются конфиденциальными и не подлежат разглашению иначе как по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных операторами МАДОУ осуществляется на основании следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей (не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных);

не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки и не являются избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

при обработке персональных данных обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных (принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных данных);

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен

федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных (обрабатываемые персональные данные по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, подлежат уничтожению либо обезличиванию);

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных».

3.3. Обработка персональных данных осуществляется МАДОУ с соблюдением следующих условий:

3.3.1. персональные данные должны быть получены от субъекта персональных данных или его законного представителя;

3.3.2. для обработки персональных данных необходимо:

- получение согласия каждого субъекта, персональные данные которого обрабатываются;

- получение согласия на обработку специальных категорий персональных данных, в том числе сведений о состоянии здоровья субъекта персональных данных;

- получение согласия на передачу (предоставление) персональных данных третьим лицам (согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных не требуется в случае обработки персональных данных для достижения целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также при передаче (предоставлении) персональных данных в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальных (государственных) услуг в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3.3.3. при передаче (предоставлении) персональных данных между МАДОУ и другими органами Администрации города Екатеринбурга в рамках предоставления муниципальной (государственной) услуги все стороны применяют организационные и технические меры по обеспечению безопасности как переданных, так и полученных персональных данных;

3.3.4. передача (предоставление) персональных данных МАДОУ стороннему оператору осуществляется на основании договора, обязательным условием которого является обеспечение безопасности персональных данных.

3.3.5. персональные данные субъектов могут предоставляться только по запросу компетентных органов, имеющих соответствующие полномочия, в случаях,

предусмотренных статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О защите персональных данных»:

- Федеральная налоговая служба;
- Правоохранительные органы;
- Органы статистики;
- Военкоматы;
- Органы социального страхования;
- Пенсионные фонды.

3.4. Защита персональных данных субъектов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств МАДОУ, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

3.5. В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МАДОУ в целях информационного обеспечения вправе создавать общедоступные источники персональных данных на базе официального сайта МАДОУ, размещенного в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (<https://73.tvoysadik.ru/>), размещение персональных данных субъектов персональных данных допускается только с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.6. Сведения о субъекте персональных данных могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

3.7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных имеет следующие права в отношении своих персональных данных:

3.7.1. право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных МАДОУ;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые МАДОУ способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения МАДОУ, сведения о лицах (за исключением работников Департамента), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МАДОУ, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

3.7.2. право потребовать от МАДОУ уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3.7.3. право на обжалование действий или бездействия МАДОУ в Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) или в судебном порядке в случае, если субъект считает, что Департамент осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы;

3.7.4. право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке;

3.7.5. иные права, определенные главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

4. Правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности обрабатываемых персональных данных

4.1. С целью обеспечения безопасности обрабатываемых персональных данных МАДОУ принимаются следующие организационные меры:

- назначается лицо, ответственное за обеспечение безопасности персональных данных;
- назначаются лица, ответственные за эксплуатацию информационных систем персональных данных;
- создается комиссия по определению уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных
- утверждается список работников, доступ которых к персональным данным в информационных системах персональных данных необходим для выполнения служебных

(трудовых) обязанностей (работники должны быть ознакомлены с нормативными правовыми актами, правовыми актами Администрации города Екатеринбурга и МАДОУ в области защиты персональных данных под роспись);

- определяются помещения, в которых осуществляется обработка персональных данных, и правила доступа в них;
- утверждается перечень персональных данных, подлежащих защите;
- утверждаются правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- утверждаются правила работы с обезличенными данными (в случае обезличивания персональных данных МАДОУ перед их обработкой);
- утверждается перечень лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных;
- утверждается должностная инструкция ответственного за обеспечение безопасности персональных данных;
- утверждаются типовая форма согласия на обработку персональных данных работников МАДОУ, иных субъектов персональных данных, типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные;
- утверждаются положения по автоматизированной обработке персональных данных в информационных системах персональных данных,
- а также по обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- обеспечивается выполнение требований к обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации;
- на каждую информационную систему разрабатывается модель угроз безопасности персональных данных и иные документы, разработка которых осуществляется в соответствии с нормативно-методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю Российской Федерации и Федеральной службы безопасности Российской Федерации;
- осуществляется периодический контроль за выполнением требований к защите персональных данных в МАДОУ.

5. Хранение, использование и уничтожение персональных данных

5.1. Персональные данные субъектов, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения, могут храниться на бумажных и электронных носителях.

5.2. Перечень должностей МАДОУ, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным утверждается Приказом МАДОУ. Доступ к электронным базам данных и информационным системам, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей, функционирующей в соответствие с Инструкцией по организации парольной защиты, утвержденной Приказом МАДОУ.

5.3. Персональные данные при их неавтоматизированной обработке обособляются от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных (бумажном или электронном) носителях персональных данных (далее – материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.4. В отношении субъектов, перечисленных в пункте 2.3. настоящего Положения, осуществляется обработка следующих персональных данных на бумажных носителях:

Таблица 1

Персональные данные	Основание обработки
Личная карточка работника Формы Т-2	Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты»
Материалы по повышению квалификации и переподготовке сотрудников, их аттестации, служебным расследованиям	Ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации
Трудовая книжка	Ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации
Справки 2НДФЛ	Ст. 218 Налогового кодекса Российской Федерации
Заявление работника об увольнении	Ст. 80 Трудового кодекса Российской Федерации
Копии документов об образовании	Ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации
Согласие работника на обработку персональных данных	Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
Результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей	Ст. 69, 213, 266 Трудового кодекса Российской Федерации
Заявления о приеме на работу	Ст. 65 Трудового кодекса Российской Федерации
Трудовой договор	Ст. 63 Трудового кодекса Российской Федерации
Основания к приказам, приказы по личному составу	
Документы, связанные с переводом	Постановление Госкомстата России от

(перемещением работника)	01.01.2004 № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты» Ч. III Трудового кодекса Российской Федерации
Больничные листы	Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством: документы о составе семьи; состоянии здоровья детей; беременности работницы; возрасте малолетних детей; подтверждающие дополнительные льготы, гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации	Глава 41 Трудового кодекса Российской Федерации Ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
Личное дело	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа. Документы, содержащие персональные данные субъектов, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

6.1. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.3. Каждый сотрудник МАДОУ, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со

сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

6.5. Лица, признанные виновными в нарушении положений настоящего Положения о защите персональных данных, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовую и уголовной ответственности, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами.

Приложение 1
Форма для сотрудников

СОГЛАСИЕ
работника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад №73
на обработку своих персональных данных

Я, _____, проживающий
город Екатеринбург, улица _____, д. ___, кв. ___, паспорт _____
выдан _____ в

соответствии с **Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных
данных»** даю Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению
– детскому саду №73 (ОГРН 1069671010562, ИНН 6671184710), зарегистрированному по
адресу: г. Екатеринбург, ул.Уктусская, д.31-А, в лице заведующего Саушкиной Ольги
Александровны действующей на основании Устава, (далее Оператор) согласие на обработку
своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения
согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серия _____ № _____ выдан «___» ____ г.
_____ ,

(кем выдан проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;

- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- Данные об аттестации
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем

(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» 20__ г. или на период действия

_____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней.

«_____» 202__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 2
Форма для родителей (законных представителей)

СОГЛАСИЕ

законного представителя воспитанника Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения – детский сад №73
на обработку персональных данных воспитанника

Я, _____, проживающий город Екатеринбург, улица _____, д._____, кв._____, паспорт _____ выдан _____ являясь родителем (законным представителем), _____
(ФИО ребенка, дата рождения)

(далее –Обучающийся) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению – детскому саду №73 (ОГРН 1069671010562, ИНН 6671184710), зарегистрированному по адресу: г. Екатеринбург, ул.Уктусская, д.31-А, в лице заведующего Саушкиной Ольги Александровны действующей на основании Устава, (далее Оператор) согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего ребенка .

Цель обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использование в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированных информационных системы в целях повышения эффективности управления образовательными процессами, проведения мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- обеспечения личной безопасности обучающегося;
- обеспечения образовательного процесса;
- ведения статистики, а также хранения в архивных данных об этих результатах

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- ФИО обучающегося и его родителей (законных представителей);
- дата рождения обучающегося и его родителей (законных представителей);
- данные о возрасте и поле;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
 - Данные свидетельства о рождении;
 - Паспортные данные родителей (законных представителей);
 - Данные подтверждающие законность представления прав воспитанника;
 - номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
 - номер полиса обязательного медицинского страхования;
 - адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
 - почтовый и электронный адреса законных представителей Воспитанника;
 - номера телефонов законных представителей Воспитанника;
- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных:

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем _____

(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

«__» 20__ г _____
дата подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

Приложение 3

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Заведующему МАДОУ- детский сад №73
Саушкиной О.А.

от _____
ФИО родителей (законных представителей)

отзыв согласия на обработку персональных данных.

Я, _____,
проживающий город Екатеринбург, улица _____, д._____, кв._____, паспорт
(серия, номер) _____ выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

«_____»_____ 202__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 4
Форма соглашения о
неразглашении персональных
данных

Заведующему МАДОУ - детский сад №73
Саушкиной О.А.

от _____
ФИО родителей (законных представителей)

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о неразглашении информации ограниченного доступа (персональных данных)

Я, _____, проживающий город Екатеринбург, улица _____, д._____, кв._____, паспорт (серия, номер) _____ выдан _____
(дата выдачи, наименование органа, выдавшего паспорт)

в качестве работника (далее – МАДОУ) в период трудовых отношений и в течение 3 (трех) лет после их окончания обязуюсь:

1. не разглашать сведения, составляющие информацию ограниченного доступа (информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ) МАДОУ, которые мне будут доверены или станут известны по работе;
2. не передавать посторонним лицам и не раскрывать публично сведения, составляющие информацию ограниченного доступа МАДОУ;
3. выполнять требования приказов, инструкций и положений по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа МАДОУ;
4. в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения об информации ограниченного доступа МАДОУ сообщить об этом факте руководству;
5. сохранять информацию ограниченного доступа тех учреждений (организаций), с которыми у МАДОУ имелись и (или) имеются деловые отношения;
6. не использовать знание информации ограниченного доступа МАДОУ для занятий любой деятельностью, которая может нанести ущерб МАДОУ, за исключением случаев, установленных законодательством РФ;
7. в случае моего увольнения все носители информации ограниченного доступа МАДОУ (рукописи, черновики, машинные носители, распечатки на принтерах, изделия и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною трудовых обязанностей во время работы в МАДОУ, передать заведующему МАДОУ;
8. об утрате или недостаче носителей информации ограниченного доступа, ключей, специальных пропусков, удостоверений от режимных помещений, хранилищ, сейфов, архивов, личных печатей, которые могут привести к разглашению информации ограниченного доступа МАДОУ, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать заведующему МАДОУ.

Я предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из вышеуказанных пунктов настоящего Обязательства, ко мне могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с трудовым законодательством РФ, вплоть до увольнения из МАДОУ.

Я ознакомлен(а) с «Инструкцией о порядке работы с персональными данными», «Положением об обработке персональных данных», «Перечнем персональных данных».

Мне известно, что нарушение требований по обеспечению сохранности информации ограниченного доступа МАДОУ может повлечь уголовную, административную, гражданско-правовую или иную ответственность в соответствии с законодательством Российской

Федерации, в виде лишения свободы, денежного штрафа, обязанности по возмещению ущерба МАДОУ (убытков, упущенной выгоды) и др.

«_____» 202__ г. _____
(подпись, расшифровка подписи)

Приложение 5
Форма журнала учета запросов
от сторонних лиц

№ п/п	Дата запроса	Наименование запрашивающей стороны	Адрес запрашивающей стороны	ФИО субъекта ПД, сведения о котором запрашиваются

Цель и краткое содержание запроса, запрашиваемые сведения	ФИО и должность исполнителя	Отметка о передаче / отказе в передаче персональных данных (номер, дата, форма, переданные сведения)	Примечания

Приложение 6
Форма журнала учета
обращений граждан

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Адрес заявителя	Цель и краткое содержание обращения, запрашиваемые сведения	ФИО и должность исполнителя	Отметка о выдаче ответа на обращение (номер, дата, форма, переданные сведения)	Примечания
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 7
Форма
уничтожения персональных
данных субъекта(ов)
персональных данных

АКТ
уничтожения персональных данных субъекта(ов) персональных данных

Составлен комиссией в составе: председатель _____ ,
члены комиссии: _____

На основании достижения цели обработки персональных данных, в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» гл. 2, ст. 5, пункт 2, по решению комиссии, подлежат уничтожению следующие сведения, составляющие персональные данные:

№ п/п	Носитель	Категории сведений, содержащих персональные данные	Место хранения	Крайние даты	Кол-во ед. хранения	Примечание

Акт составлен в _____ экземплярах: 1й экз. - <адресат> _____
2-й экз. - <адресат> _____

Председатель
Комиссии:
_____ (подпись) _____.
(расшифровка подписи)

Члены Комиссии:

_____ _____
_____ _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 80760091953345287616995357499410305195481097497

Владелец Саушкина Ольга Александровна

Действителен с 04.04.2025 по 04.04.2026