

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАМАДОУ – детский сад №73
Протокол № 4 от 08.11.2023



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАМАДОУ – детский сад №73
№73
О.А.Саушкина
Приказ №14-ОД от 08.11.2023

СОГЛАСОВАНО
Совет родителей
МАМАДОУ – детский сад №73
Протокол № 2 от 08.11.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии родителей по контролю за организацией
питания в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении – детский сад №73**

Екатеринбург, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Комиссии родителей по контролю за организацией питания (далее – Комиссия) в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении – детский сад №73 (далее – МАДОУ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом общественного (родительского) контроля и создается в целях соблюдения прав воспитанников на получение качественного, безопасного и полноценного питания, а также учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам организации питания в МАДОУ

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20);
- Методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей»;
- Уставом МАДОУ и настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для администрации МАДОУ и выносятся на рассмотрение заведующему для принятия управленческих решений

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. **Целью** деятельности Комиссии является содействие администрации МАДОУ в совершенствовании организации питания, обеспечении его качества и безопасности, а также формирование у детей навыков здорового питания

2.2. **Основными задачами** Комиссии являются:

- контроль за соответствием фактического рациона питания утвержденному примерному циклическому меню;
- оценка качества готовых блюд, их органолептических свойств (вкус, цвет, запах, консистенция), выхода порций и температуры подачи;
- контроль санитарного состояния пищеблока и групповых ячеек (обеденных зон), соблюдения правил личной гигиены детьми и сотрудниками при раздаче пищи;
- изучение мнения родителей (законных представителей) и воспитанников об организации питания, выявление пищевых предпочтений и причин отказа от еды;
- информирование родителей о принципах здорового питания, ежедневном меню и итогах проверок.

3. Состав и порядок формирования Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из числа родителей (законных представителей) воспитанников всех возрастных групп, выразивших желание участвовать в ее работе на добровольной основе .

3.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется Советом родителей МАДОУ или путем самовыдвижения. Количественный состав Комиссии составляет не менее 5 человек

3.3. В состав Комиссии также могут входить (по согласованию): заведующий МАДОУ, заместитель заведующего, медицинский работник, педагоги. При этом количество родителей должно составлять не менее половины состава.

3.4. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МАДОУ ежегодно в начале учебного года и размещается на официальном сайте и информационном стенде МАДОУ

3.5. Из числа членов Комиссии открытым голосованием избираются Председатель и Секретарь. Председатель организует работу Комиссии, ведет заседания, Секретарь ведет протоколы и документацию

4. Функции и направления деятельности Комиссии

4.1. Для решения поставленных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- проводит плановые (в соответствии с графиком) и внеплановые (по обращениям родителей) проверки организации питания ;
- оценивает соответствие блюд меню, качество продуктов, правильность их хранения и сроки годности ;
- наблюдает за процессом приема пищи детьми в группах (сервировка стола, помощь воспитателя, аппетит детей, культура поведения за столом) ;
- проводит анкетирование и опросы родителей для оценки удовлетворенности питанием ;
- принимает участие в работе бракеражной комиссии МАДОУ при снятии пробы готовой продукции (по согласованию с администрацией) ;
- вносит предложения по улучшению качества блюд, расширению ассортимента и улучшению условий приема пищи.

5. Права и ответственность Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- посещать групповые помещения и пищеблок МАДОУ в присутствии сотрудника МАДОУ и в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (наличие сменной обуви, халата или бахил)
- знакомиться с документацией по питанию (примерное меню, технологические карты, накладные на продукты, бракеражные журналы) ;
- получать от администрации МАДОУ разъяснения по вопросам организации питания;
- снимать пробу блюд (дегустировать) для оценки их вкусовых качеств

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- соблюдать график проверок и правила внутреннего распорядка МАДОУ;

- соблюдать объективность и этику при проведении контрольных мероприятий, не вмешиваться в операционную деятельность сотрудников пищеблока во время технологического процесса;
- фиксировать результаты проверок в актах (оценочных листах) ;
- соблюдать конфиденциальность персональных данных.

6. Организация деятельности и документационное обеспечение

6.1. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком родительского контроля на учебный год, который утверждается заведующим МАДОУ

6.2. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в квартал (или один раз в месяц). Внеплановые проверки организуются по инициативе родителей, при возникновении конфликтных ситуаций или по поручению заведующего

6.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов

6.4. Результаты каждого посещения (проверки) оформляются **Актом проведения родительского контроля**, в котором фиксируются все замечания и предложения. Акт подписывается членами Комиссии, проводившими проверку, и доводится до сведения заведующего МАДОУ

6.5. Комиссия ведет следующую документацию:

- Положение о Комиссии;
- Приказ о составе Комиссии;
- План-график работы;
- Журнал (акты) родительского контроля;
- Протоколы заседаний Комиссии

6.6. Информация о работе Комиссии и итогах проверок размещается на официальном сайте МАДОУ в разделе «Питание» и на информационных стендах.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МАДОУ и действует до принятия нового.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по решению Общего собрания работников МАДОУ и согласовываются с Советом родителей.